

Số: 08/KH – THTB

Tà Bhing, ngày 03 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 02/2025

Chủ đề: "Chào mừng năm mới"

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Giảng dạy các tuần theo biên chế chương trình năm học.
2. Lao động vệ sinh, vận động học sinh đi học sau Tết.
3. Nắm bắt báo cáo tình hình trước và sau Tết Nguyên đán.
4. Ổn định nề nếp, duy trì đảm bảo số lượng học sinh ra lớp.
5. Tăng cường phụ đạo, bồi dưỡng học sinh.
6. Tổ chức khảo sát chất lượng và công tác rèn chữ viết học sinh.
7. Sinh hoạt chuyên môn tổ, trường.
8. Kiểm tra nội bộ trường học theo Kế hoạch.
9. Viết chuyên đề, SKKN năm học 2024-2025.
10. Tham gia Hội thi giáo viên và học sinh cấp trường, cấp huyện.

II. CÔNG TÁC CỤ THỂ

***Tuần 1: Từ ngày 03/02→07/02/2025**

Cách ngôn: "Đi một ngày đàng, học một sàng khôn"

- Thực dạy học chương trình tuần 20
- Lao động vệ sinh, vận động học sinh đi học sau Tết.
- Nắm bắt báo cáo tình hình trước và sau Tết Nguyên đán.
- Ổn định nề nếp, duy trì đảm bảo số lượng học sinh ra lớp.
- Tăng cường phụ đạo, bồi dưỡng học sinh.
- Kiểm tra hồ sơ dạy học XMC tại Phòng GD (07/02/2025).
- Sinh hoạt chuyên môn tổ

*** Tuần 2: Từ ngày 10/02→14/02/2025**

Cách ngôn: "Lá lành đùm lá rách"

- Thực dạy học chương trình tuần 21
- Nâng cao chất lượng giáo dục học sinh.
- Lao động vệ sinh trường, lớp. Chăm sóc bồn hoa cây cảnh.
- Duy trì đảm bảo số lượng học sinh.
- Phát động viết bài tham gia tìm hiểu "ATGT cho nụ cười trẻ thơ".
- Hoàn thành các báo cáo theo quy định về Phòng GD.
- Kiểm tra nội bộ trường học theo Kế hoạch.
- Hoàn thành báo cáo góp ý việc sử dụng SGK theo CTGDPT 2018 (theo

link)

- Sinh hoạt chuyên môn trường.

*** Tuần 3: Từ ngày 17/02→21/02/2025**

Cách ngôn: "Trăm hay không bằng tay quen"

- Thực dạy học chương trình tuần 22

- Duy trì đảm bảo số lượng học sinh.
- Tăng cường phụ đạo và bồi dưỡng cho HS.
- Kiểm tra nội bộ trường học theo Kế hoạch.
- Viết chuyên đề SKKN năm học 2024 – 2025 (CBGV đăng ký đầu năm).
- Rà soát bổ sung đồ dùng, thiết bị dạy học.
- Sinh hoạt chuyên môn tổ.

*** Tuần 4: Từ ngày 24/02→28/02/2025**

Cách ngôn: “Học thầy không tày học bạn”

- Thực dạy học chương trình tuần 23
- Duy trì số lượng HS ra lớp đảm bảo
- Tăng cường phụ đạo và bồi dưỡng học sinh.
- Kiểm tra nội bộ trường học theo Kế hoạch.
- Tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Huyện (Tiểu học Thanh Mỹ và Tiểu học Zơ Nông).
- Tiếp tục tham gia sân chơi Đấu trường VioEdu (Thi cấp huyện 28/2/2025)
- Triển khai và tham gia cuộc thi IOE.
- Tham gia SHCM cấp huyện và nhóm bộ môn.
- 13h30 Họp HĐSP tháng 02/2025 (Chiều thứ sáu).

*** Bộ phận Thư viện:**

- Tổng dọn vệ sinh thư viện, sắp xếp thiết bị, kho sách gọn gàng, khoa học.
- Phục vụ mượn, trả sách báo, Thiết bị, ĐDDH;
- Giới thiệu sách, trang trí thư viện trong và thư viện ngoài trời.
- Vận động HS tích cực đọc sách, báo tại thư viện.
- Củng cố hồ sơ thư viện.

Trên đây là kế hoạch công tác chuyên môn tháng 02 năm học 2024 - 2025 của bộ phận chuyên môn trường tiểu học Tà Bhing, đề nghị các Tổ CM, bộ phận, giáo viên theo dõi thực hiện tốt.

Ghi chú: Trong quá trình thực hiện, nếu có sự thay đổi, BPCM nhà trường sẽ thông báo, điều chỉnh, bổ sung sau.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo)
- Tổ CM (để thực hiện)
- Lưu VT, HS

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Lê Thị Phước